Утверждено
приказом Министерства
предпринимательства и туризма
Республики Башкортостан
от 7 августа 2023 года № 185

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о проведении ежегодного республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, цели, задачи проведения ежегодного республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан» (далее – конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также определяет критерии оценки участников и победителей конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 ноября 2018 года № 548.

1.3. Целью конкурса является популяризация лучших предпринимательских практик, достижений, выявление и поощрение наиболее успешных субъектов малого и среднего предпринимательства, внесших особый вклад в социально-экономическое развитие Республики Башкортостан.

1.4. Задачи конкурса:

систематизация опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для дальнейшего распространения и привлечения населения к предпринимательской деятельности;

формирование благоприятного общественного мнения о предпринимателях;

изучение состояния малого и среднего предпринимательства в областях деятельности, вошедших в основные номинации конкурса;

выявление и поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наилучших результатов в своей деятельности;

распространение положительного опыта предпринимательской деятельности;

привлечение внимания предпринимателей, широкой общественности к успешным примерам развития предпринимательства.

1.5. Организатором конкурса является Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан (далее соответственно – организатор конкурса, Министерство).

1.6. По итогам конкурса определяется один победитель по каждой из следующих номинаций:

«Лучший предприниматель года в сфере производства (малое (микро) предприятие)»;

«Лучший предприниматель года в сфере сельского хозяйства»;

«Лучший предприниматель года в сфере оптовой торговли»;

«Лучший предприниматель года в сфере розничной торговли»;

«Лучший предприниматель года в сфере туризма»;

«Лучший предприниматель года в сфере бытовых услуг и услуг автосервиса»;

«Лучший молодой предприниматель года (индивидуальный предприниматель или руководитель организации не старше 35 лет)»;

«Лучший предприниматель года в области инноваций и новых технологий»;

«Лучший предприниматель года в сфере IT и цифровых технологий»;

«Лучший предприниматель года в сфере консалтинговых услуг для бизнеса»;

«Лучший предприниматель года в сфере строительства»;

«Лучший предприниматель года в области транспорта, транспортной логистики»;

«Лучший предприниматель года в сфере народных художественных промыслов и ремесел»;

«Лучший предприниматель года в сфере общественного питания»;

«Лучший семейный бизнес года»;

«Лучший социальный предприниматель года»;

«Лучший предприниматель года среди ветеранов, участников специальной военной операции и членов их семей»;

«Лучший предприниматель года в сфере креативных индустрий».

1.7. Конкурс является открытым. Организатор конкурса публикует информацию о сроках и месте проведения конкурса с указанием условий подачи заявок на участие в конкурсе, перечня необходимых документов, а также срока подачи заявок на участие в конкурсе на официальном сайте Министерства https://biznestur.bashkortostan.ru (далее – официальный сайт) за 7 календарных дней до начала проведения Отборочного (муниципального) этапа конкурса в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

## 2. Требования к участию в конкурсе

2.1. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Республики Башкортостан и осуществляющие предпринимательскую деятельность не менее двух лет вне зависимости от сферы деятельности организации (далее – конкурсант).

2.2. К участию в конкурсе не допускаются:

заявки на участие в ежегодном республиканском конкурсе «Предприниматель года в Республике Башкортостан» (далее – заявка), представленные после окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении конкурса;

заявки, поданные конкурсантом, находящимися в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства в соответствии с законодательством Российской

Федерации;

заявки, поданные конкурсантом, имеющие задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по заработной плате перед работниками;

заявки, несоответствующие требованиям, изложенным в разделе 5 настоящего Положения.

2.3. Конкурсант может принимать участие в конкурсе только в одной номинации. Победитель в конкурсе в определенной номинации может принимать участие в конкурсе в той же номинации не ранее, чем через два года.

2.4. Заявка может быть отозвана конкурсантом до окончания проведения конкурса путем направления соответствующего уведомления в конкурсную комиссию. Отзыв заявки не лишает права повторной подачи заявки.

2.5. Обязательным условием для участия в конкурсе является представление достоверной и полной информации об осуществляемой деятельности. Ответственность за достоверность информации, представленной в заявке, несет конкурсант.

2.6. Деятельность конкурсанта оценивается по результатам работы года предшествующего году проведения конкурса.

2.7. Все расходы, связанные с подготовкой заявок конкурсант несет за собственный счет.

## 3. Задачи и полномочия конкурсной комиссии

3.1. В целях подготовки и проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению ежегодного республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан» (далее – конкурсная комиссия).

3.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

проведение проверки правильности оформления заявок, в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, принятие решения о недопуске конкурсантов к участию в конкурсе;

определение победителей конкурса.

3.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

Конкурсная комиссия образуется в составе не менее 5 человек из числа представителей организатора конкурса, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан (по согласованию).

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3.1. Работой конкурсной комиссии руководит председатель, который:

осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

определяет время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

открывает, закрывает, ведет заседание конкурсной комиссии, предоставляет слово членам конкурсной комиссии;

рассматривает вопросы по организации конкурса, не требующие проведения заседания конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;

поручает конкурсной комиссии разрешение организационно-технических, правовых, финансово-экономических и иных вопросов, возникающих при проведении конкурса;

привлекает к работе конкурсной комиссии независимых экспертов (без права решающего голоса) на безвозмездной основе (при необходимости);

в случае отсутствия кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, переносит заседание конкурсной комиссии на срок не более 3 рабочих дней с даты несостоявшегося заседания конкурсной комиссии, в срок, не позднее 1 рабочего дня до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений;

исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанностей члена конкурсной комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

выполняет поручения председателя конкурсной комиссии;

исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия;

ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;

подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии, предусмотренные настоящим Положением, в том числе обязанностей члена конкурсной комиссии.

3.3.3. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично;

выступают и пользуются правом голоса при внесении предложений председателю конкурсной комиссии по порядку рассмотрения конкурсной комиссией вопросов, включенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам;

знакомятся с поступающими заявками и документами;

подписывают протоколы заседания конкурсной комиссии;

осуществляют иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае невозможности участия в заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии информируют об этом председателя конкурсной комиссии и (или) секретаря конкурсной комиссии не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.3.4. Секретарь конкурсной комиссии (без права голоса):

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

извещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с повесткой дня и материалами заседания конкурсной комиссии;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов конкурсной комиссии о переносе заседания конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания конкурсной комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания конкурсной комиссии;

подготавливает проекты решений конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина) секретаря конкурсной комиссии его функции выполняет один из членов конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

3.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии обязаны:

не пропускать заседания конкурсной комиссии без уважительных причин

(болезнь, командировка, отпуск или иная уважительная причина);

соблюдать конфиденциальность и не разглашать сведения, связанные с участием в работе конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава конкурсной комиссии.

3.6. Результаты конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения оформляются протоколом, подписанным председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

а) сведения о дате и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

б) фамилии, имена, отчества (последние - при наличии), должности всех присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии;

в) сведения о наименовании, ИНН каждого заявителя, документы которого рассмотрены конкурсной комиссией;

г) решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения документов каждого конкурсанта;

д) особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии);

е) информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения по отбору конкурсанта и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации (при наличии).

К протоколу прилагаются особые мнения членов конкурсной комиссии, изложенные в письменном виде (при наличии).

Решение конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия утверждается приказом организатора конкурса и публикуется на официальном сайте после торжественной церемонии награждения.

3.7. Предприниматели, являющиеся членами конкурсной комиссии, не могут принимать участия в конкурсе.

## 4. Сроки проведения и этапы конкурса

4.1. Конкурс проводится с 1 октября по 10 ноября в два этапа: Отборочный (муниципальный) этап и Заключительный (республиканский) этап.

4.2. Отборочный (муниципальный) этап проводится с 1 октября по 15 октября (по усмотрению Администрации муниципального района и/или городского округа Республики Башкортостан). Цель отборочного (муниципального) этапа – выявление на территории муниципального района, городского округа Республики Башкортостан лучших предпринимательских практик субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. Выдвижение кандидатов на конкурс может проходить:

посредством самовыдвижения;

по ходатайству трудовых коллективов и организаций.

4.4. Для участия в Отборочном (муниципальном) этапе конкурса участники подают заявки в Администрации муниципальных районов, городских округов

Республики Башкортостан. К заявке необходимо приложить конкурсную документацию согласно разделу 5 настоящего Положения (далее – конкурсная документация).

Для оценки заявок, поступивших на Отборочный (муниципальный) этап конкурса, применяются критерии разделов 2, 5, 6 настоящего Положения.

4.5. От Администрации муниципального района и городского округа Республики Башкортостан (исключение городской округ город Уфа Республика Башкортостан – каждый район городского округа город Уфа Республика Башкортостан) в Заключительный (республиканский) этап проходят участники, занявшие первое место в каждой из номинаций по результатам проведения соответствующим муниципальным органом Отборочного (муниципального) этапа.

4.6. Конкурсанты, занявшие первое место в каждой из номинаций по результатам проведения соответствующим муниципальным органом Отборочного (муниципального) этапа направляют список документов согласно пункту 5.1 настоящего Положения путем заполнения заявки (приложение № 1) на специальной платформе (ссылка размещается на сайте biznestur.bashkortostan.ru не позднее 15 октября) (далее – Платформа). Анкету участника республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан» (далее – анкета) необходимо заполнить по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.7. Заявки на участие в Заключительном (республиканском) этапе конкурса принимаются с 16 по 31 октября.

К заявке необходимо прикрепить конкурсную документацию, согласно разделу 5 настоящего Положения и приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению.

4.8. Заключительный (республиканский) этап проводится с 1 по 10 ноября.

4.9. Предоставленная конкурсная документация должна соответствовать требованиям, изложенным в разделе 5 настоящего Положения. Конкурсная документация, поданная на конкурс, не возвращается и не рецензируется.

4.10. Заключительный (республиканский) этап включает в себя оценку конкурсной комиссией заявок по критериям оценки участников экономических и дополнительных показателей в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.11. По итогам оценки заявок Заключительного (республиканского) этапа конкурсная комиссия определяет победителя по номинациям. Победитель – участник, набравший наибольшее количество баллов по критериям оценки Участников в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

## 5. Конкурсная документация

5.1. Для участия в Заключительном (республиканском) этапе конкурса в конкурсную комиссию в электронном виде загружаются на Платформу:

ходатайство администрации муниципального района или городского округа Республики Башкортостан на имя организатора конкурса в произвольной форме;

Заявка и анкета по форме, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению;

Экономические показатели деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Во время заполнения заявки на Платформе загружаются следующие документы:

а) копия паспорта, содержащее указание на гражданство акционера, участника юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия первой страницы и страницы с пропиской);

б) копия идентификационного номера налогоплательщика - участника конкурса;

в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе (предоставляется в электронном виде);

г) справки (копии справки) налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе;

д) для акционерных обществ – копия выписки из реестра акционеров, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов;

е) согласие участника конкурса на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте.

ж) пояснительную записку в свободной форме, содержащую краткое описание деятельности и отражение положительной динамики развития предпринимательской деятельности конкурсанта за 2 года предшествующих году проведения конкурса (далее – отчетный период).

К заявке также прилагаются (при наличии):

видеоролик, характеризующий деятельность участника конкурса (продолжительность – не более 3 мин);

копии дипломов, наград, почетных грамот, иных видов поощрений за отчетный период;

копии документов, подтверждающих участие в благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятий и виды адресной помощи) за отчетный период;

рекомендации исполнительных (муниципальных) органов/рекомендации общественных организаций;

копии документов, подтверждающих членство в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах/членство в общественных объединениях предпринимателей за отчетный период.

Организатор конкурса самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г» настоящего пункта, в случае непредставления их конкурсантом по собственной инициативе.

5.2. Копии документов, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения заверяются:

юридическими лицами – подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица и печатью юридического лица (при ее наличии);

индивидуальными предпринимателями – подписью индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного им лица и печатью индивидуального предпринимателя (при ее наличии).

## 6. Критерии оценки участников конкурса

6.1. Рассмотрение заявок и определение победителей Заключительного (республиканского) этапа конкурса осуществляются на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей Заключительного (республиканского) этапа принимается в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения до 10 ноября.

6.2. Оценка участников Конкурса проводится в соответствии со следующими критериями по балльной системе, согласно приложению № 4 к настоящему Положению:

6.2.1. Первая группа критериев - экономические показатели:

выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг за отчетный период;

среднесписочная численность работников за отчетный период;

чистая прибыль за отчетный период;

количество вновь созданных рабочих мест за отчетный период;

сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) за отчетный период.

6.2.2. Вторая группа критериев – дополнительные показатели (при наличии):

видеоролик, характеризующий деятельность участника;

деловая репутация (наличие дипломов, наград, почетных грамот, иных видов поощрений (с приложением копий) за отчетный период);

участие в благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятий и виды адресной помощи) за отчетный период;

рекомендации исполнительных (муниципальных) органов/ рекомендации общественных организаций;

членство в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах (указать наименование коллегиального органа) / членство в общественных объединениях предпринимателей (указать наименование общественного объединения) за отчетный период.

6.2.3. Победителем в каждой номинации Заключительного (республиканского) этапа признается конкурсант, набравший наибольшее количество баллов среди конкурсантов в соответствующей номинации.

В случае если несколько конкурсантов в одной номинации набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем в номинации путем открытого голосования на основе большинства

голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

## 7. Награждение победителей конкурса

7.1. Председатель конкурсной комиссии определяет место и время награждения победителей конкурса.

7.2. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломом.

7.3. Остальным конкурсантам вручаются дипломы участников конкурса.

7.4. Вручение дипломов осуществляется председателем конкурсной комиссии.

7.5. Торжественная церемония награждения проводится ежегодно в ноябре.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса «Предприниматель года
в Республике Башкортостан»

**ЗАЯВКА**
**на участие в ежегодном республиканском конкурсе**
**«Предприниматель года в Республике Башкортостан»**

_____
(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

Заявляю о своем намерении принять участие в республиканском конкурсе «Предприниматель года в Республике Башкортостан» в номинации:
_____.
(указать)

С Положением о ежегодном республиканском конкурсе «Предприниматель года в Республике Башкортостан» ознакомлен.

Подтверждаю, что _____
(полное наименование субъекта малого (среднего)
_____
предпринимательства)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства и (или) его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствует задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий период.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Приложение:
1) _____ на ___ листах;
…) _____ на ___ листах;
…) _____ на ___ листах.

Руководитель организации /
индивидуальный
предприниматель_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

МП (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению ежегодного республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан» (далее - Конкурс) на обработку моих персональных данных, предоставляемых для участия в Конкурсе, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и в прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

_____ «___»_____20___ г.
(Подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса «Предприниматель года
в Республике Башкортостан»

**Анкета участника ежегодного республиканского конкурса**
**«Предприниматель года в Республике Башкортостан»**
*(представляется дополнительно в электронном виде)*

| | |
|---|---|
| Полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя | |
| Почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, индекс, код, тел./факс, e-mail | |
| Официальный сайт юридического лица, индивидуального предпринимателя (адрес/ссылки), социальные сети | |
| Дата регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя | |
| Основной вид экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | |
| ФИО (*полностью (последнее - при наличии)*) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя | |
| Занимаемая должность руководителя юридического лица | |
| Стаж работы руководителем:<br>данного предприятия;<br>общий стаж работы руководителем | |
| Образование – базовое (*специальность, дополнительное, ученая степень*) | |
| Муниципальное образование Республики Башкортостан, где зарегистрирован участник конкурса / занимается предпринимательской деятельностью | |
| Наименование номинации участия в конкурсе | |
| Указать категорию субъекта малого или среднего предпринимательства: | |
| Микропредприятие (доход за предыдущий год – до 120 млн рублей, среднесписочная численность персонала — не более 15 сотрудников) | |
| Малое предприятие (доход за предыдущий год – до 800 млн рублей, среднесписочная численность персонала – не более 100 сотрудников) | |

| | |
|---|---|
| Среднее предприятие (доход за предыдущий год – до 2 млрд рублей, среднесписочная численность персонала – не более 250 сотрудников) | |
| Эссе на тему истории создания бизнеса и достижений в процессе деятельности в объеме не более 1500 знаков с пробелами и/или презентацию в формате PowerPoint не более 10 листов | |
| Сведения о семье (*по желанию*);<br>работают ли Ваши дети на Вашем предприятии (*по желанию*) | |
| Ваш жизненный девиз | |
| Членство в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах (указать наименование коллегиального органа)/ Членство в общественных объединениях предпринимателей (указать наименование общественного объединения) за отчетный период | |
| Рекомендации исполнительных (муниципальных) органов/ рекомендации общественных организаций | |
| Деловая репутация (наличие дипломов, наград, почетных грамот, иных видов поощрений (с приложением копий) за отчетный год) | |
| Участие в благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятий и виды адресной помощи) за отчетный период | |
| Видеоролик, характеризующий деятельность участника конкурса | |
| Контактное лицо<br>(*Ф.И.О полностью (последнее - при наличии), телефон)* | |
| Главный бухгалтер<br>(*Ф.И.О полностью (последнее - при наличии), телефон)* | |

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса «Предприниматель года
в Республике Башкортостан»

**Экономические показатели**
**деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**
*(Рассматривается строго конфиденциально)*

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Год предшествующий предыдущему году проведения конкурса | Предыдущий год относительно года проведения конкурса | Темп роста % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг за отчетный период | *тыс. руб.* | | | |
| 2. | Среднесписочная численность работников за отчетный период | *чел.* | | | |
| 3. | Средняя заработная плата работника предприятия в мес. | *тыс. руб.* | | | |
| 4. | Рентабельность | *%* | | | |
| 5. | Чистая прибыль за отчетный период | *тыс. руб.* | | | |
| 6. | Количество вновь созданных рабочих мест за отчетный период | *единиц* | | | |
| 7. | Новые рынки сбыта | *единиц* | | | |
| 8. | Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) за отчетный период | | | | |

Заверено подписью руководителя
организации/индивидуального предпринимателя _____
(*подпись, дата*)
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Положению о проведении
конкурса «Предприниматель года
в Республике Башкортостан»

**Критерии оценки участников ежегодного республиканского конкурса «Предприниматель года в Республике Башкортостан»**

А) Экономические показатели

1. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг за отчетный период

| | **1 балл** | **2 балла** | **3 балла** | **4 балл** | **5 баллов** |
|---|---|---|---|---|---|
| Микро предприятие | 0-10,0 млн. руб. | 10,1-30,0 млн. руб. | 30,1-60,0 млн. руб. | 60,1-90,0 млн. руб. | 90,1-120,0 млн. руб. |
| Малое предприятие | 0-150,0 млн. руб. | 150,1-320,0 млн. руб. | 320,1-480,0 млн. руб. | 480,1-640,0 млн. руб. | 640,1-800,0 млн. руб. |
| Среднее предприятие | 0-400,0 млн. руб. | 400,1-800,0 млн. руб. | 800,1-1 200,0 млн. руб. | 1 200,1 - 1 600,0 млн. руб. | 1 600,1 - 2 000,0 млн. руб. |

2. Среднесписочная численность работников за отчетный период

| | **1 балл** | **2 балла** | **3 балла** | **4 балл** | **5 баллов** |
|---|---|---|---|---|---|
| Микро предприятие | 1-3 чел. | 4-6 чел. | 7-9 чел. | 10-12 чел. | 13-15 чел. |
| Малое предприятие | 16-32 чел. | 33-49 чел. | 50-66 чел. | 67-83 чел. | 84-100 чел. |
| Среднее предприятие | 101-130 чел. | 131-160 чел. | 161-190 чел. | 191-220 чел. | 221-250 чел. |

3. Средняя заработная плата работника предприятия в месяц

| | **1 балл** | **2 балла** | **3 балла** | **4 балл** | **5 баллов** |
|---|---|---|---|---|---|
| Микро, макро, среднее предприятие | до 15 973 руб. | 15 973,50 – 27 000,0 руб. | 27 001,0 – 40 000,0 руб. | 40 001,0 – 54 000,0 руб. | 54 001,0 руб. и более |

4. Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) за отчетный период

| | **1 балл** | **2 балла** | **3 балла** | **4 балл** | **5 баллов** |
|---|---|---|---|---|---|
| Микро предприятие | до 200,0 тыс. руб. | 200,1-300,0 тыс. руб. | 300,1-400,0 тыс. руб. | 400,1-500,0 тыс. руб. | от 500,1 тыс. руб. |
| Малое предприятие | до 500,0 тыс. руб. | 500,1-600,0 тыс. руб. | 600,1-700,0 тыс. руб. | 700,1-800,0 тыс. руб. | от 800,1 тыс. руб. |
| Среднее предприятие | до 1,0 млн. руб. | 1,1-1,2 млн. руб. | 1,3-1,4 млн. руб. | 1,5-1,6 млн. руб. | от 1,7 млн. руб. |

5. Чистая прибыль за отчетный период

| | **1 балл** | **2 балла** | **3 балла** | **4 балл** | **5 баллов** |
|---|---|---|---|---|---|
| Микро предприятие | до 500,0 тыс. руб. | 501,0-650,0 тыс. руб. | 651,0-800,0 тыс. руб. | 801,0-999,0 тыс. руб. | от 1,0 млн. руб. |
| Малое предприятие | до 1,0 млн. руб. | 1,01-1,30 млн. руб. | 1,31-1,70 тыс. руб. | 1,71-1,99 тыс. руб. | от 2,0 млн. руб. |
| Среднее предприятие | до 2,0 млн. руб. | 2,01-3,00 млн. руб. | 3,01-4,00 млн. руб. | 4,01-4,99 млн. руб. | от 5,0 млн. руб. |

6. Количество вновь созданных рабочих мест за отчетный период

| | **1 балл** | **2 балла** | **3 балла** | **4 балл** | **5 баллов** |
|---|---|---|---|---|---|
| Микро предприятие | 1 рабочее место | 2 рабочих места | 3 рабочих места | 4 рабочих места | от 5 рабочих мест |
| Малое предприятие | до 4 рабочих мест | 5 рабочих мест | 6-7 рабочих мест | 8-9 рабочих мест | от 10 рабочих мест |
| Среднее предприятие | до 10 рабочих мест | 11-13 рабочих мест | 14-16 рабочих мест | 16-19 рабочих мест | от 20 рабочих мест |

Б) Дополнительные показатели

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Баллы** |
|---|---|---|
| 1. | Видеоролик, характеризующий деятельность участника конкурса | 1 балл |
| 2. | Деловая репутация (наличие дипломов, наград, почетных грамот, иных видов поощрений (с приложением копий) за отчетный год) | 1 балл |
| 3. | Участие в благотворительной и спонсорской деятельности (указать наименование мероприятий и виды адресной помощи) за отчетный период | 1 балл |
| 4. | Рекомендации исполнительных (муниципальных) органов/ рекомендации общественных организаций | 1 балл |
| 5. | Членство в совете по предпринимательству, общественном совете или иных коллегиальных органах (указать наименование коллегиального органа) / Членство в общественных объединениях предпринимателей (указать наименование общественного объединения) за отчетный период | 1 балл |